

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                          |                   |                                |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                              |                   | 2026-201-1-2-186 ✓             |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:    |                   | RH-029-201-2-2026 ✓            |
| Tipo de Servicios:                                       |                   | Servicios Técnicos ✓           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:           |                   | Ervin Amilcar Santos Ramírez ✓ |
| NIT de la persona contratista:                           |                   | 7213456-9 ✓                    |
| Plazo de contratación                                    | Del: 02/01/2026 ✓ | Al: 31/12/2026 ✓               |
| Período de este informe:                                 | Del: 01/02/2026 ✓ | Al: 28/02/2026 ✓               |
| Monto a pagar: Quince mil quetzales con cero centavos. ✓ |                   | Q. 15,000.00 ✓                 |
| Prestados en:                                            |                   | Informática                    |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-186, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

##### 1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL RESGUARDO CORRESPONDIENTE

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el análisis y desarrollo de los formularios de Registro Sanitario para Kits de Diagnóstico de Uso Veterinario, Registro Sanitario y Renovación de Registro Sanitario Simplificado para Medicamentos Veterinarios y Productos Afines, Registro Sanitario para Biológicos de Uso Veterinario, Solicitud de Modificación al Registro Sanitario de Funcionamientos de Empresa Relacionada con los Insumos para Uso en Animales, implementado por la Dirección de Sanidad Animal del Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales (DRIPUA), para el sistema informático denominado Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (SISAR).
- ❖ **RESULTADO:** Los formularios descritos en la actividad; para el sistema de SISAR están en fase de desarrollado para luego ser puestos a disposición de las dependencias solicitantes para la etapa de revisión y aprobación. El avance está sujeto a la retroalimentación y autorización de parte de la dependencia solicitante.

##### 2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y PROCESOS PARA LA MODELACIÓN DE BASES DE DATOS

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la estructuración y organización de los datos para el formulario de Registro Sanitario para Kits de Diagnóstico de Uso Veterinario, Registro Sanitario y Renovación de Registro Sanitario Simplificado para Medicamentos Veterinarios y Productos Afines, Registro Sanitario para Biológicos de Uso Veterinario, Solicitud de Modificación al Registro Sanitario de Funcionamientos de Empresa Relacionada con los Insumos para Uso en Animales, gestionado por la Dirección de Sanidad Animal del Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales (DRIPUA), para el sistema informático denominado Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (SISAR).
- ❖ **RESULTADO:**

- ❖ Se realizó el análisis, estructuración y modelado inicial de las entidades, atributos y relaciones para la base de datos de los formularios descritos en la actividad uno. El diseño se encuentra en etapa de revisión previa o retroalimentación para su avance según la lógica de negocio para alinearlos con sus procesos y procedimientos operativos.

### 3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA ATENDER LOS INCONVENIENTES QUE PRESENTEN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR INFORMÁTICA DEL MINISTERIO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atender solicitudes de usuarios con inconvenientes en los sistemas informáticos implementados por Informática del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendieron y resolvieron en su totalidad las solicitudes de soporte técnico recibidas, garantizando la operatividad de los sistemas y la continuidad de las actividades de los usuarios. La actividad se considera finalizada.

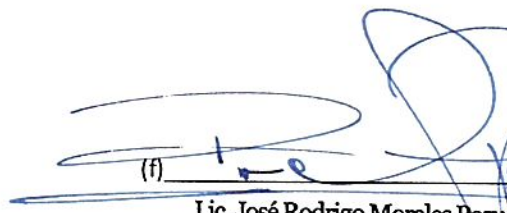
### 4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES DE LAS FASES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS DE INFORMÁTICA DEL MINISTERIO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la redacción de los documentos requeridos en las fases de desarrollo de los módulos asignados en el sistema informático denominado Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (SISAR) según lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se elaboraron y entregaron los documentos técnicos correspondientes a las fases de desarrollo de los módulos asignados. La documentación se encuentra en fase de revisión, pendiente de la aprobación formal para su oficialización.

### 5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participe en las reuniones asignadas como apoyo técnico.
- ❖ **RESULTADO:** Se participó de manera activa y en la totalidad de las reuniones técnicas asignadas, brindando el apoyo y los insumos solicitados para el avance de los proyectos. La actividad se cumplió en su totalidad.

(f)   
Ervin Amilcar Santos Ramirez  
DPI: 2430 05148 0101  
Celular: 5958 8914

(f)   
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
ENCARGADO DE INFORMÁTICA  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación 